

REGULAMIN ZAJĘĆ MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej (dalej MDK) w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, edukacyjne i ruchowe adresowane do mieszkańców Ostrowi Mazowieckiej. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określa niniejszy regulamin.

1. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej mdkostrowmaz.pl i w aplikacji mobilnej MDK.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się przez stronę internetową mdkostrowmaz.pl, telefonicznie lub stacjonarnie w MDK przy ul. 3 Maja 50 w godzinach pracy administracji.
3. Zajęcia prowadzone przez MDK są odpłatne wg cennika MDK wprowadzonego oddzielnym zarządzeniem.
4. Potwierdzeniem zapisu na zajęcia do MDK i rezerwacji miejsca w grupie jest uiszczenie opłaty za miesiąc z góry i uzupełnienie karty uczestnika zajęć przed pierwszymi zajęciami.
5. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty za zajęcia (płatność z góry), nie może brać udziału w zajęciach.
6. Uczestnikami zajęć po uregulowaniu opłaty mogą być osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich, spełniające kryteria wiekowe i warunki niniejszego regulaminu. W przypadku małoletnich konieczna jest zgoda rodzica/opiekuna.
7. O ostatecznym przypisaniu uczestnika zajęć do konkretnej grupy decydują instruktorzy i administracja MDK.
8. Uczestnik, który w terminie uiszcza należne opłaty, ma zagwarantowane prawo uczestnictwa w zajęciach, opiekę instruktora oraz możliwość korzystania z pomieszczeń i niezbędnych materiałów.
9. Po uiszczeniu opłaty za zajęcia i wypełnieniu karty uczestnika zajęć na stronie MDK, uczestnik wykupuje kartę elektroniczną w cenie 5 zł uprawniającą do udziału w zajęciach. Opłata jest jednorazowa. Karty z ubiegłego roku po uiszczeniu opłaty za zajęcia i aktualizacji danych przenoszone są na kolejny sezon.
10. W przypadku bezpłatnych zajęć uczestnik zobowiązany jest wypełnić kartę uczestnika zajęć i wykupić kartę elektroniczną w cenie 5 zł.
11. Płatności za zajęcia można dokonać gotówką lub kartą płatniczą w godzinach pracy kasy MDK, przelewem na konto Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 50, 07-300 Ostrów Mazowiecka w Banku Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej, nr konta: 07 8923 0008 0017 3342 2000 0001 lub poprzez sklep internetowy pod adresem <https://platnosci.mdkostrowmaz.pl>.
12. Odpłatność należy uiszczać przed rozpoczęciem zajęć w danym miesiącu (płatne z góry do 30 dnia miesiąca poprzedzającego zajęcia) i rozliczyć pełną należność do ostatniego dnia semestru. W innym wypadku naliczone zostaną odsetki od zadłużenia.
13. Opłaty wg cennika są miesięczne regulowane z góry:
 - a. I semestr – 5 pełnych karnetów za 5 miesięcy: wrzesień, październik, listopad, grudzień i styczeń (płatne do 30 sierpnia, 30 września, 30 października, 30 listopada i 30 grudnia).

- b. II semestr – 4 pełne karnety za 5 miesięcy: luty, marzec, kwiecień, maj i czerwiec (płatne do 30 stycznia, 28 lutego, 30 marca i 30 kwietnia).
 - c. Suma: 32 zajęcia w roku - 1 raz w tygodniu lub 64 zajęcia w roku - 2 razy w tygodniu.
 - d. W przypadku występowania zadłużenia po zakończeniu semestru zostaną naliczone odsetki.
14. W przypadku braku miejsc na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń z uregulowaną wpłatą za zajęcia.
 15. Lista rezerwowa dotyczy osób, które chcą dołączyć do grupy, w której nie ma miejsc oraz osób, które zapisały się na zajęcia, ale nie dokonały wpłaty.
 16. Każdy uczestnik zobowiązany jest zeskanować kartę elektroniczną pod czytnikiem przy wejściu na zajęcia.
 17. W przypadku braku przy sobie karty uczestnik nie może uczestniczyć w zajęciach.
 18. Karta z nieuregulowaną płatnością uniemożliwia udział w zajęciach. Instruktor ma prawo wyprosić z zajęć osoby, które nie opłaciły karnetu.
 19. Karta elektroniczna jest przypisana do osoby i nie wolno udostępniać jej osobom trzecim.
 20. Dzieci do 13 roku życia nie mogą opuszczać budynku bez prawnego opiekuna.
 21. Zawieszenie opłat za zajęcia i skreślenie z listy uczestników następuje w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć (pismo doręczone do MDK lub mail na adres: olgawachowicz@mdkostrowmaz.pl).
 22. W przypadku nieobecności uczestnika powyżej 21 dni, za wyjątkiem choroby opisanej w pkt 23., uczestnik zostaje automatycznie wykreślony z zajęć. Uczestnik zobowiązany jest uregulować zaległe należności zgodnie z obowiązującym cennikiem.
 23. Opłata jest naliczana bez względu na nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba trwająca powyżej 21 dni zgłoszona przez rodzica w ciągu pierwszego tygodnia zwolnienia mailowo na adres: olgawachowicz@mdkostrowmaz.pl. W przypadku choroby trwającej 20 dni i mniej nie ma możliwości zwrotu płatności za zajęcia ani przeniesienia ich na inny miesiąc. Wykupiony karnet gwarantuje rezerwację miejsca w danej grupie.
 24. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
 25. Zasady korzystania z materiałów udostępnionych przez MDK określają prowadzący zajęcia instruktorzy.
 26. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu, terminowe wniesienie opłaty oraz przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach MDK. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć i nieprzestrzegający przepisów porządkowych obowiązujących w MDK) uczestnicy mogą zostać wyproszeni z zajęć, a nawet skreśleni z listy uczestników zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze upomnienia słowne. **Zwrot opłat za karnet w wypadku usunięcia z zajęć z winy uczestnika nie obowiązuje.**
 27. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MDK.
 28. MDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (w aplikacji mobilnej MDK, na Facebooku, SMSem lub telefonicznie) osoby uczęszczające na zajęcia.
 29. MDK może wykorzystywać wizerunek uczestników zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MDK na podstawie wyrażonej zgody, w tym upubliczniać dane osobowe w postaci wizerunku na stronie internetowej MDK oraz

- portalach społecznościowych Facebook, Instagram, YouTube, Snapchat. Wycofanie zgody na przetwarzanie wizerunku nie będzie skutkowało brakiem możliwości skorzystania z zajęć organizowanych przez MDK.
30. Uczestnik zajęć ma prawo do przebywania na terenie MDK w dniach i godzinach wyznaczonych zajęć i prób.
 31. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia MDK ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku małoletnich są to rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
 32. W imieniu uczestników małoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne załatwiają rodzice lub prawni opiekunowie. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci.
 33. Zapisując siebie bądź uczestników małoletnich opiekunowie oświadczają o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w danych zajęciach.
 34. Fakturę VAT wystawia się nie później niż 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wpłaty.
 35. Wszelkie nadpłaty przypisywane są na poczet zobowiązań za kolejne miesiące.
 36. Wszelkie zwroty rozpatrywane są indywidualnie pod warunkiem, że zostały zgłoszone do 45 dni od momentu dokonania wpłaty.
 37. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**
Zgodnie z art. 12 ust 1 oraz 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119) – dalej RODO, informujemy, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Ostrów Mazowieckiej 3 Maja 50, 07-300 Ostrów Mazowiecka
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: kontakt@biodo24.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody tj. art. 6 ust. 1 lit a RODO przez MDK, - dane w postaci wizerunku, adresu email i nr telefonu w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MDK oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b tj. - dane są niezbędne do realizacji umowy (organizacji, przeprowadzania zajęć).
 - 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez MDK, ich niepodanie spowoduje, że wzięcie udziału w zajęciach będzie niemożliwe. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą następujące kategorie podmiotów:
 - w zakresie Pana/Pani wizerunku – użytkownicy strony internetowej administratora oraz profili MDK na portalach społecznościowych.
 - w zakresie danych osobowych zbieranych na karcie uczestnika odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
 - 6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyjątkiem danych osobowych w postaci wizerunku w portalach społecznościowych MDK typu

Facebook, Instagram, YouTube, Snapchat w przypadku wyrażenia zgody na publikację zdjęć i filmów. O zasadach przetwarzania danych na portalu Facebook można dowiedzieć się na stronie

<https://www.facebook.com/policy.php>, portalu Youtube -

<https://policies.google.com/privacy>, portalu SnapChat -

<https://www.snap.com/pl-PL/privacy/privacy-policy/>

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane przetwarzane na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzane będą do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania zgodnie z przepisami RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie dotyczących Panią/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.
- 10) W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.