

ZARZĄDZENIE NR 19/2025
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 21.08.2025 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń wraz z wyposażeniem przez
Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej

Na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87.
- 2) Statutu Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej nadanego Uchwałą Nr XLIX/424/2023 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 7 czerwca 2023 r.
- 3) § 9 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Domu Kultury wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2022 z dnia 1.02.2022 r.

§ 1

Wprowadza się Regulamin wynajmu pomieszczeń wraz z wyposażeniem przez Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 18/2024 z dnia 20.08.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń i wyposażenia w Miejskim Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ WRAZ Z WYPOSAŻENIEM PRZEZ MIEJSKI DOM KULTURY W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

§ 1

1. Regulamin określa zasady wynajmu pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury wraz z wyposażeniem.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu obejmują wszystkich Najemców, zatrudnione przez nich osoby oraz uczestników Wydarzeń.
3. Definicje zawarte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - **Wynajmujący** – Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej zwany dalej MDK
 - **Najemca** – osoba fizyczna, prawna, jednostka organizacyjna lub instytucja dokonująca rezerwacji; pod pojęciem Najemcy rozumie się także osoby trzecie działające w imieniu Najemcy lub na jego rzecz (podwykonawcy, zleceńbiorczy), chyba że z zapisu Regulaminu wprost wynika, że zapis obejmuje samego Najemcę, bez osób trzecich działających w jego imieniu lub na jego rzecz.
 - **Wydarzenie** – działalność Najemcy stanowiąca podstawę wynajmu pomieszczenia przez MDK, w tym szkolenia, konferencje, projekcje filmowe, spektakle, widowiska lub inne imprezy, za które odpowiada Najemca.
 - **Organizator** – Miasto Ostrów Mazowiecka.
 - **Uczestnik** – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.
 - **Usługa** – usługa, w tym obsługa nagłośnienia, oświetlenia, projektora lub innego wyposażenia sali realizowana przez MDK.
 - **Umowa najmu** – umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy Miejskim Domem Kultury w Ostrowi Mazowieckiej, a Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na zorganizowanie Wydarzenia, a zawierana jest zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada MDK w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Regulamin obowiązuje Najemców i Uczestników.
3. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni MDK podmiotom trzecim bez pisemnej zgody MDK.

4. Miejski Dom Kultury wynajmuje pomieszczenia wraz z ich wyposażeniem:
- salę widowiskowo-kinową MDK w budynku Kina Ostrovia w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 11 Listopada 5, 07-300 Ostrów Mazowiecka,
 - salę dużą w MDK przy ul. 3 Maja 50, 07-300 Ostrów Mazowiecka,
 - sale Galerii Sztuki Jatki przy ul. Pocztowej 12, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

§ 3

1. Zgodę na wynajem pomieszczeń każdorazowo wydaje Dyrektor MDK.
2. Wstępnej rezerwacji pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 14 dni przed terminem wynajmu lub w krótszym terminie za zgodą dyrektora MDK.
3. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez MDK drogą e-mailową w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji.
4. Potwierdzenie rezerwacji najmu sali lub wykonania usługi oznacza, że Najemca akceptuje warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z wykazem opłat.
5. Przed rozpoczęciem wynajmu Najemca zobowiązany jest do podpisania umowy dotyczącej wynajęcia sali oraz oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń w MDK.
6. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu pomieszczeń i wyposażenia jeżeli stwierdzi, że cel wynajmu jest sprzeczny z celami statutowymi MDK, charakter wydarzenia narusza dobre imię Wynajmującego, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące bądź obrażające publiczność.
7. Dyrektor MDK ma prawo do przerwania lub niedopuszczenia do realizacji imprezy w wypadku niezastosowania się lub naruszenia przez Najemcę, podmiot odpowiedzialny za Wydarzenie bądź uczestnika Wydarzenia, postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Upoważnieni pracownicy MDK, w szczególności Dyrektor, mają prawo nie dopuścić do Wydarzenia lub je zakończyć w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia MDK - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4

1. Cennik wynajmu pomieszczeń z wyposażeniem wprowadzony jest oddzielnym zarządzeniem.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor MDK może odstąpić od pobrania opłaty lub ją obniżyć. Może to nastąpić tylko w przypadku wynajmu o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez Najemcę pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Opłat nie pobiera się za wynajem lub świadczenie usług na rzecz Organizatora.
4. Opłat nie pobiera się za wynajem lub świadczenie usług w przypadku Najemców, którzy wraz z MDK są współorganizatorami Wydarzeń.

§ 5

5. Kwota należna MDK za wynajem lub świadczone usługi powinna być zapłacona przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez MDK. Dopuszcza się wystawianie faktur z odroczonym terminem płatności. Termin płatności określany jest każdorazowo w umowie.

§ 6

1. Organizator i Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) utrzymania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia we wszystkich wynajmowanych pomieszczeniach,
 - b) przestrzegania zakazu palenia i spożywania napojów alkoholowych w obrębie całego budynku,
 - c) przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, kotar i kurtyn w sposób mogący powodować ich uszkodzenie,
 - d) usunięcia wszystkich wniesionych do sali szkoleniowej materiałów szkoleniowych, promocyjno- informacyjnych i tym podobnych po zakończeniu Wydarzenia,
 - e) pozostawienie sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
 - f) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. obowiązujących w budynku,
 - g) wyegzekwowanie od firmy cateringowej sprzątnięcia sali szkoleniowej i pomieszczenia, w którym udostępniono posiłki lub sprzątnięcie tych pomieszczeń przez Najemcę.
2. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Najemca, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Uczestnika.

3. Najemca ponosi również odpowiedzialność wobec MDK za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia należącego do MDK.
4. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi na zlecenie Najemcy, Najemca odpowiada jak za własne działania.
5. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajmowanych pomieszczeń Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy.

§ 7

1. Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanych pomieszczeń związane z organizacją Wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji wydarzenia - np. standów i punktów informacyjno - promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, wystroju lub wyposażenia itp. mogą być prowadzone tylko w godzinach najmu. Wynajmujący musi uwzględnić czas przygotowania sali i montaż potrzebnego sprzętu w czasie wynajmu sali.
2. MDK zastrzega sobie prawo nieudostępniania sal Wynajmującemu, który nie przestrzegał postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.

§ 8

1. MDK nie ponosi odpowiedzialności za treść wydarzeń artystycznych ani jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas Wydarzenia materiałów.
2. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno-marketingowymi zajmuje się Najemca.
3. W przypadku okoliczności niezależnych od MDK (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.) MDK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia bądź odłożenia w czasie wynajmu bądź realizacji usługi.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej.