

Regulamin zajęć Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej

Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej (dalej MDK) w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, edukacyjne i ruchowe, adresowane do mieszkańców miasta Ostrow Mazowiecka i powiatu ostrowskiego. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określa niniejszy regulamin.

1. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą administracyjną przy ul. 3 Maja 50, 07-300 Ostrow Mazowiecka.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zgłoszone (które wypełniły poprawnie Kartę Uczestnika Zajęć) jako Uczestnik.
3. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, organizowane przez MDK, oraz stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów lub pracowników.
4. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MDK.
5. MDK może wykorzystywać wizerunek uczestników zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MDK na podstawie wyrażonej zgody, w tym upubliczniać dane osobowe w postaci wizerunku na stronie internetowej MDK oraz portalach społecznościowych Facebook, Instagram, YouTube, TikTok.
6. MDK wdrożył Zarządzeniem Dyrektora POLITYKĘ OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM (dostępna na stronie www.mdkostrowmaz.pl), z którą należy się zapoznać.

2. ZAPISY I REZYGNACJE

1. Zapisy na zajęcia odbywają się przez stronę internetową mdkostrowmaz.pl, telefonicznie lub stacjonarnie w MDK.

2. Potwierdzeniem zapisu na zajęcia do MDK i rezerwacji miejsca w grupie jest uiszczenie opłaty za miesiąc z góry i uzupełnienie karty uczestnika zajęć przed drugimi zajęciami.
3. O zapisie do grupy decyduje kolejność zgłoszeń z uregulowaną wpłatą za zajęcia.
4. Na prośbę uczestnika karty z ubiegłego roku po aktualizacji danych przenoszone są na kolejny sezon.
5. Zapisując siebie bądź uczestników małoletnich opiekunowie oświadczają o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w danych zajęciach.
6. Skreślenie z listy uczestników następuje w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć (pismo doręczone do MDK lub mail na adres kasa@mdkostrowmaz.pl).

3. ZAJĘCIA

1. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej mdkostrowmaz.pl i na Facebooku.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są instruktorzy i pracownicy MDK.
3. Uczestnik zajęć ma prawo do przebywania na terenie MDK w dniach i godzinach wyznaczonych zajęć i prób.
4. Dzieci do 13 roku życia nie mogą opuszczać budynku bez prawnego opiekuna (wyjątek stanowi złożenie stosownego oświadczenia przez rodzica lub opiekuna) - druk dostępny na stronie internetowej MDK.
5. Zasady korzystania z materiałów udostępnionych przez MDK określają prowadzący zajęcia instruktorzy.
6. Utrudniający innym korzystanie z zajęć i nieprzestrzegający przepisów porządkowych obowiązujących w MDK uczestnicy mogą zostać wyproszeni z zajęć, a nawet skreśleni z listy uczestników zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze upomnienia słowne. Zwrot opłat za zajęcia w wypadku usunięcia z zajęć z winy uczestnika nie obowiązuje.
7. MDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia MDK ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku małoletnich są to rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
9. W razie odwołanych lub przetożonych zajęć uczestnik lub opiekun powiadamiany jest za pomocą Facebooka lub smsa. W razie zablokowania numerów telefonicznych MDK, organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieodczytanie wiadomości.

4. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Zajęcia prowadzone przez MDK są odpłatne wg cennika MDK wprowadzonego oddzielnym zarządzeniem Dyrektora.
2. Odpłatność należy uiszczać z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego zajęcia, z wyjątkiem opłaty za miesiąc wrzesień. W innym wypadku naliczone zostaną odsetki od zadłużenia.
3. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty za zajęcia, nie może brać udziału w zajęciach.
4. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z uiszczenia opłaty.
5. Płatności za zajęcia można dokonać:
 - gotówką lub kartą płatniczą w godzinach pracy kasy MDK,
 - przelewem na konto Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 50, 07-300 Ostrow Mazowiecka w Banku Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej, nr konta: 07 8923 0008 0017 3342 2000 0001
 - poprzez sklep internetowy pod adresem <https://platnosci.mdkostrowmaz.pl>.
6. Opłaty wg cennika są miesięczne regulowane z góry:
 - wrzesień - opłata w wysokości 50% do 19 września;
 - październik - opłata w wysokości 100% do 30 września;
 - listopad - opłata w wysokości 100% do 31 października;
 - grudzień - opłata w wysokości 100% do 30 listopada;
 - styczeń - opłata w wysokości 50% do 31 grudnia;
 - luty - opłata w wysokości 100% do 31 stycznia;
 - marzec - opłata w wysokości 100% do 28 lutego;
 - kwiecień - opłata w wysokości 100% do 31 marca;
 - maj - opłata w wysokości 100% do 30 kwietnia;
 - czerwiec - opłata w wysokości 50% do 31 maja.
7. W przypadku występowania zadłużenia po zakończeniu semestru zostaną naliczone odsetki.
8. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
9. Dni wolne od zajęć w sezonie 2025/2026:
 - październik - 31.10.2025 r.;
 - listopad - 01.11.2025 r.; 10.11.2025 r. - 11.11.2025 r.;
 - grudzień - 22.12.2025 r. - 31.12.2025 r. (przerwa świąteczna);
 - styczeń - 01.01.2026 r. - 06.01.2026 r.; 19.01.2026-01.02.2026 r. (ferie);
 - kwiecień - 02.04.2026 r. - 07.04.2026 r. (przerwa świąteczna);

- maj – 01.05.2026 r. - 03.05.2026 r.;
- czerwiec – 4.06.2026 r. - 5.06.2026 r.; od 14.06.2025 r. wakacje.

10. Opłata jest naliczana bez względu na nieplanowaną nieobecność uczestnika w ciągu miesiąca.

11. Fakturę VAT wystawia się nie później niż 30 dni od daty wpłaty.

12. Wszelkie nadpłaty przypisywane są na poczet zobowiązań za kolejne miesiące.

13. Opłaty wniesione za zajęcia nie podlegają zwrotowi, niezależnie od frekwencji uczestnika lub innych przyczyn leżących po stronie uczestnika.

14. MDK, zgodnie z obowiązującym cennikiem zajęć, honoruje Kartę Dużej Rodziny wydaną przez Miasto Ostrów Mazowiecka, z zastrzeżeniem, iż posiadacze ww. KDR nie są uprawnieni do uzyskania zniżki 50% na opłaty za zajęcia IDM, OSP oraz Pracowni Ceramiki.

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 12 ust 1 oraz 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119) – dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej, z siedzibą przy ul. 3 Maja 50, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: kontakt@biodo24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody tj. art. 6 ust. 1 lit a RODO przez MDK; dane w postaci wizerunku, adresu email i nr telefonu w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MDK oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b tj. dane są niezbędne do realizacji umowy (organizacji, przeprowadzania zajęć).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez MDK, ich niepodanie spowoduje, że wzięcie udziału w zajęciach będzie niemożliwe. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą następujące kategorie podmiotów:

a. w zakresie Pana/Pani wizerunku – użytkownicy strony internetowej administratora oraz profili MDK na portalach społecznościowych;

b. w zakresie danych osobowych zbieranych na karcie uczestnika odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyjątkiem danych osobowych w postaci wizerunku w portalach społecznościowych MDK typu Facebook, Instagram, YouTube, TikTok w przypadku wyrażenia zgody na publikację zdjęć i filmów. O zasadach przetwarzania danych na portalu Facebook można dowiedzieć się na stronie <https://www.facebook.com/policy.php>; portalu Youtube - <https://policies.google.com/privacy>; portalu Instagram - https://help.instagram.com/196883487377501/?helpref=hc_fnav&locale=pl_PL, portalu TikTok - <https://www.tiktok.com/legal/page/eea/privacy-policy/pl/>.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane przetwarzane na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzane będą do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania zgodnie z przepisami RODO.

9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie dotyczących Panią/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.

10. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.