

KARTA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Nazwa zajęć

Dzień tygodnia

Godzina zajęć

--	--	--

Imię dziecka

Nazwisko dziecka

--	--

Data urodzenia

--

Imiona rodziców/opiekunów

--

Adres

--

Numer telefonu

--

Adres e-mail

--

Uwagi

--

Wyrażam zgodę, na przetwarzanie adresu e-mail i nr telefonu w celu wysyłania informacji na temat zajęć na adres e-mail i numer telefoniczny na temat zajęć i bieżącej działalności MDK.

Wyrażam zgodę, na upublicznienie wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MDK na stronie internetowej i profilach społecznościowych MDK.

.....
(podpis uczestnika/rodzica uczestnika)

Zapoznałem/am się i otrzymałem/am regulamin uczestnika zajęć w MDK w Ostrowi Mazowieckiej.

.....
(podpis uczestnika/rodzica uczestnika)

Regulamin zajęć Miejskiego Domu Kultury w Ostrowi Mazowieckiej

Miejski Dom Kultury w Ostrowi Mazowieckiej (MDK) w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, edukacyjne i ruchowe adresowane do mieszkańców Ostowy Mazowieckiej. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określa niniejszy regulamin.

1. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej www.mdkostrowmaz.pl i aplikacji mobilnej MDK.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się w MDK przy ul. 3 Maja 50, w Kinie Ostrowia ul.11 Listopada 5, Budynku Jatek ul. Pocztowa 12, w Elektrowni ul.11 Listopada 7 lub innym miejscu gdzie prowadzone są zajęcia.
3. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, wyrażające chęć uczestnictwa w nich, spełniające kryteria wiekowe i warunki regulaminu. W przypadku małoletnich konieczna jest zgoda rodziców/opiekunów.
4. Zajęcia prowadzone przez MDK są odpłatne wg cennika MDK.
5. Płatności za zajęcia można dokonać w godzinach pracy kasy MDK lub przelewem na numer rachunku 07892300080017334220000001 Bank Spółdzielczy ul. 3 Maja 32, 07-300 Ostrow Mazowiecka.
6. Odpłatność należy uiścić najpóźniej do 12 dnia każdego miesiąca.
7. W przypadku braku miejsc na zajęcia (decyduje kolejność zgłoszeń), uczestnik zostaje wpisany na listę rezerwową - o zwolnionym miejscu zostanie poinformowany przez MDK.
8. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty za zajęcia (do 12 dnia miesiąca), nie może brać udziału w zajęciach.
9. W razie rezygnacji z zajęć uczestnik zobowiązany jest uregulować należności (zgodnie z obowiązującym cennikiem).
10. Zawieszenie opłat za zajęcia i skreślenie z listy następuje w przypadku:
 - pisemnej rezygnacji z zajęć (pismo dołączone do MDK lub mail na adres: olgawachowicz@mdkostrowmaz.pl
 - Opłata jest naliczana bez względu na nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba trwająca powyżej 14 dni zgłoszona przez rodzica bezpośrednio do instruktora lub MDK w ciągu tygodnia.
12. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
13. Uczestnik, który w terminie uszcza należne opłaty, ma zagwarantowane prawo uczestnictwa w zajęciach, opiekę instruktora oraz możliwość korzystania z pomieszczeń i części niezbędnych materiałów.
14. Zasady korzystania z materiałów udostępnionych przez MDK określają prowadzący zajęcia instruktorzy.
15. W przypadku złego zachowania uczestnika i utrudniania korzystania z zajęć innym uczestnikom, instruktor ma prawo wyprosić uczestnika z zajęć, a w przypadkach zagrożenia zdrowia lub życia na stałe usunąć z zajęć w MDK. Zwrot opłat za karnet z winy uczestnika nie obowiązuje.

16. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu, terminowe wnieście opłaty oraz przestrzeżenie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach MDK. Uczaitwli (utrudniający innym korzystanie z zajęć i nieprzestrzegający przepisów porządkowych, obowiązujących w MDK) uczestnicy mogą zostać wyproszeni z zajęć, a nawet skreśleni z listy uczestników zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze upomnienia słowne.
17. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MDK.
18. MDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie, na stronie internetowej lub obsicite) osoby uczestniczące na zajęcia.
19. MDK może wykorzystywać wizerunek uczestników zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MDK na podstawie zgody, w tym upubliczniać dane osobowe tj. wizerunek na stronie internetowej MDK oraz portalach społecznościowych Facebook, Instagram, YouTube, Snapchat. Wycofanie zgody na przetwarzanie wizerunku nie będzie skutkowało brakiem możliwości skorzystania z zajęć organizowanych przez MDK.

20. Uczestnik zajęć ma prawo do przebywania na terenie MDK w dniach i godzinach wyznaczonych zajęć.

21. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia MDK ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku nieletnich są to rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.

22. W imieniu uczestników małoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne załatwiają rodzice lub prawni opiekunowie. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci.

23. Zapisując siebie bądź uczestników małoletnich opiekunowie oświadczają o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w danych zajęciach.

24. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 12 ust 1 oraz 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119) – dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Ostrow Mazowieckiej 3 Maja 50, 07-300 Ostrow Mazowiecka
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: kontakt@biodo24.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody tj. art. 6 ust. 1 lit a RODO przez MDK, - dane w postaci wizerunku, adresu email i nr telefonu w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MDK oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b tj. - dane są niezbędne do realizacji umowy (organizacji, przeprowadzania zajęć).
 - 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez MDK, ich niepodanie spowoduje, że wzięcie udziału w zajęciach będzie niemożliwe. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą następujące kategorie podmiotów:
 - w zakresie Pana/Pani wizerunku – użytkownicy strony internetowej Administratora oraz profilu MDK na portalach społecznościowych.
 - w zakresie danych osobowych zbieranych na karcie uczestnika odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
 - 6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyjątkiem danych osobowych w postaci wizerunku w portalach społecznościowych MDK typu Facebook, Instagram, YouTube, Snapchat w przypadku wyrażenia zgody na publikację zdjęć i filmów. O zasadach przetwarzania danych na portalu Facebook można dowiedzieć się na stronie <https://www.facebook.com/policy.php>, portalu Youtube - <https://policies.google.com/privacy>, portalu SnapChat - <https://www.snap.com/pl-PL/privacy/privacy-policy/>
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Dane przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzane będą do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania zgodnie z przepisami RODO.
 - 9) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie dotyczących Panią/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.
 - 10) W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Data i podpis